



مجلة مؤتة للبحوث والدراسات

سلسلة العلوم الإنسانية والاجتماعية



جامعة مؤتة

عمادة البحث العلمي

مؤتة للبحوث والدراسات

سلسلة العلوم الإنسانية والاجتماعية

مجلة علمية محكمة ومفهرسة تصدر عن عمادة البحث العلمي في جامعة مؤتة

#### كلمة المحرر

تصدر مجلة مؤتة للبحوث والدراسات في سلسلتها الإنسانية والاجتماعية منذ عام 1986، وهي مجلة علمية محكمة ومفهرسة، وتصدر بشكل منتظم ويواقع مجلد واحد في كل عام منذ تأسيسها، يحتوي المجلد على ستة أعداد ويضم العدد الواحد عشرة أبحاث، ويشرف على تحريرها هيئة من الأساتذة المتخصصين والأكاديميين في مختلف الدراسات الإنسانية والاجتماعية، ورقم تصنيفها الدولي (ISSN 1021-6804). تقوم المجلة بنشر الأبحاث الأصلية التي تسهم بنشر العلم والمعرفة في كافة التخصصات الإنسانية والاجتماعية. وتخضع الأبحاث المقدمة للنشر إلى معايير دقيقة تشمل التدقيق الفني والتحكيم العلمي من قبل محكمين إثنين للتحقق من صلاحية البحث للنشر.

وقد حظيت المجلة بسمعة رائدة محلياً وإقليمياً على مدار الثلاث عقود الماضية، فأصبحت مجلة معتمدة لغايات النقل والترقية للباحثين في كافة الجامعات الحكومية والخاصة في الأردن، بشكل خاص، والعالم العربي، بشكل عام، وهذا يبرر العدد الكبير والمتزايد من الأبحاث الذي يرد إلى المجلة من جامعات ومؤسسات ومراكز بحثية محلية وإقليمية ودولية، ولضمان جودة الأبحاث المنشورة في المجلة، فإنها تتبع معايير وضوابط وإجراءات تضمن جودة المنتج البحثي وتتضمن:

1. قواعد النشر
2. المواصفات الفنية
3. إجراءات النشر
4. أخلاقيات النشر

عميد البحث العلمي

رئيس التحرير



## 1. قواعد النشر

انسجاماً مع الخطة الاستراتيجية لجامعة مؤتة ورؤيتها للوصول إلى تحقيق معايير التصنيفات العالمية للجامعات، وانطلاقاً من الخطة الاستراتيجية لعمادة البحث العلمي ورؤيتها التي تنص على: (نحو عمادة حاضنة لبحث علمي متميز يرتقي بتصنيف الجامعة محلياً وإقليمياً وعالمياً) ورسالتها التي تتضمن: (تأمين بيئة قادرة على إنتاج بحوث علمية تسهم في تعزيز دور الجامعة في البحث والابتكار محلياً وإقليمياً وعالمياً)، فقد ارتأت عمادة البحث العلمي تطوير مجلة مؤتة للبحوث والدراسات للوصول إلى قواعد البيانات العالمية، مثل SCOPUS, ISI, PubMed والارتقاء بعامل التأثير (Impact Factor) للمجلة، للوصول الانتاج البحثي للمؤلفين إلى العالمية. وبناء عليه، وعند تقديم الابحاث للنشر في المجلة، يراعى الآتي:

1. اعتماد نظام جمعية علماء النفس الأمريكية (APA)، للاطلاع على الدليل المختصر لطريقة التوثيق ([انقر هنا](https://www.apa.org))، أو زيارة الموقع <https://www.apa.org>.
2. تكتب جميع المراجع العربية باللغة الإنجليزية في المتن وفي قائمة المراجع. ([للمزيد](#))
3. ترجمة كافة المراجع غير الإنجليزية (بما في ذلك المراجع العربية) إلى اللغة الإنجليزية، مع ضرورة ابقاء القائمة العربية موجودة. ([للمزيد](#))
4. اذا كان للمراجع العربية ترجمة إنجليزية معتمدة فيجب اعتماد ذلك، أما المراجع التي ليس لها ترجمة إنجليزية معتمدة (مثل: فقه السنه) فيتم عمل Transliteration أي كتابة المرجع بالأحرف الإنجليزية كتابة حرفية ، (Fiqh Alsunah ) . ([للمزيد](#))
5. إعادة ترتيب كافة المراجع (والتي يفترض أنها قد أصبحت باللغة الإنجليزية) حسب ترتيب الأحرف الإنجليزية (Alphabets) بما يتناسب مع نظام APA.
6. يجب الالتزام بالمواصفات الفنية لتحرير المخطوط المبينة على موقع المجلة، علماً بأن البحث يخضع للتدقيق الفني عند استلامه. وفي حال عدم الالتزام بهذه المواصفات الفنية يُعاد البحث.
7. يتم تسليم البحث والملفات المطلوبة إلكترونياً على الموقع <https://ejournal.mutah.edu.jo/> وحسب الجدول التالي :

الرقم	إسم الملف	ملاحظات	النماذج
1	رسالة تغطية Cover Letter	توجه الى رئيس التحرير	<u>النموذج المعتمد</u>
2	صفحة الغلاف Title Page	يكتب التالي باللغتين العربية والإنجليزية في صفحة الغلاف وحسب الترتيب التالي: 1- عنوان البحث 2- اسم الباحث (الباحثين) من ثلاثة مقاطع . 3- العنوان البريدي 4- الرتبة العلمية 5- البريد الإلكتروني 6- رقم الهاتف	<u>النموذج المعتمد</u>
3	ملخص البحث Abstract	يكتب الملخص باللغتين العربية والإنجليزية بحيث لا يزيد الملخص عن (150) كلمة والكلمات المفتاحية (keywords) عن خمس كلمات.	
4	البحث Research Document	يجب أن تلتزم وثيقة البحث بالمتطلبات التالية: 1- عدم وجود اسم الباحث (الباحثين). 2- أن لا يحتوي البحث على أي معلومات تشير إلى الباحث (الباحثين). 3- أن يكون التوثيق للمراجع في المتن (In-text Citation) باللغة الإنجليزية. 4- اعتماد نظام جمعية علماء النفس الأمريكية (APA)، 5- الالتزام بالموصفات الفنية لطباعة البحث. 6- تخضع البحوث للتدقيق الفني قبل السير في إجراءات التحكيم.	1- <u>المواصفات الفنية لطباعة البحث</u> 2- <u>(APA) الدليل المختصر</u> 3- <u>نظام (APA)</u> <a href="https://www.apa.org">https://www.apa.org</a>
5	قائمة المراجع References	يجب أن تلتزم قائمة المراجع بالمتطلبات التالية وترسل في نفس الملف: 1- تكتب المراجع (الواردة في البحث باللغة الإنجليزية) في القائمة النهائية مرتبة حسب الحروف الهجائية (Alphabets). 2- اذا كان للمراجع العربية ترجمة إنجليزية معتمدة فيجب اعتماد ذلك، أما المراجع التي ليس لها ترجمة إنجليزية معتمدة (مثل: فقه السنه) فيتم عمل Transliteration أي كتابة المراجع بالأحرف الإنجليزية كتابة حرفية (Fiqih Alsunah). 3- إعادة ترتيب كافة المراجع (والتي يفترض أنها قد أصبحت باللغة الإنجليزية) حسب ترتيب الأحرف الإنجليزية (Alphabets) بما يتناسب مع نظام APA. 4- الإبقاء على قائمة المراجع العربية وادراجها في نهاية الملف بعد المراجع المترجمة .	<u>مثال توضيحي للمراجع</u>
6	التعهد Pledge	يلتزم الباحث بتعبئة التعهد	<u>التعهد</u>

8. عدم الالتزام بأي من النقاط السابقة يعفي المجلة من السير في إجراءات التحكيم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

عميد البحث العلمي

رئيس التحرير



## APA Quick Guide

يجب أن يحتوي البحث على قائمة بالمراجع باللغة الإنجليزية توضع في آخره،

ويجب الإشارة إلى الاسم الأخير للمؤلف وباللغة الإنجليزية وسنة النشر في متن البحث، وحسب الإرشادات التالية:

هذا دليل مختصر للاطلاع على نمط جمعية علماء النفس الأمريكية للتوثيق (النسخة السادسة)

### APA STYLE

لمزيد من الأمثلة، يرجى زيارة الموقع التالي:

<http://www.apastyle.org/>

#### THIS IS A QUICK GUIDE TO THE APA REFERENCING STYLE (6<sup>TH</sup> EDITION)

See APA Online Guide for more examples at <http://www.apastyle.org/>

The American Psychological Association reference style uses the Author-Date format.

Refer to the *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.) for more information.

When quoting directly or indirectly from a source, **the source must be acknowledged in the text** by author name and year of publication.

عند الاقتباس المباشر أو غير المباشر من مرجع ما فيجب ذكر الاسم الأخير للمؤلف وسنة النشر باللغة الإنجليزية

#### الإقتباس والتعامل مع المرجع في متن النص

##### In Text

**Direct quotation** – use quotation marks around the quote and **include page numbers**

في حالة الإقتباس المباشر،

يجب ذكر الاسم الأخير للمؤلف (ين)، وسنة النشر بين قوسين، ثم وضع علامات الإقتباس على أطراف الجملة المقتبسة، ثم رقم الصفحة المأخوذ منها الإقتباس بين قوسين كما في المثال التالي:

1) Cohen and Lotan (2014) argue that "many different kinds of abilities are essential for any profession" (p.151).

أو يجب وضع علامات الإقتباس على أطراف الجملة المقتبسة، ثم ذكر الاسم الأخير للمؤلف (ين) بين قوسين متبوعاً بسنة النشر، ثم فاصلة، ثم رقم الصفحة المأخوذ منها كما في المثال التالي:

2) "Many different kinds of abilities are essential for any profession" (Cohen & Lotan, 2014, p.151).

في حالة الإقتباس المباشر، يجب استعمال علامات الإقتباس مع ذكر الاسم الأخير للمؤلف، وسنة النشر، ورقم الصفحة المأخوذ منها الإقتباس كما في المثال الأول والثاني أعلاه.

في حالة الإقتباس غير المباشر، لا تستخدم علامات الإقتباس:

يجب ذكر الاسم الأخير للمؤلف (ين) بين قوسين في نهاية الجملة/الفقرة، ثم فاصلة، ثم سنة النشر، كما في المثال التالي:

- 1) Professional knowledge alone does not make someone a very capable professional (Cohen & Lotan, 2014).

أو يجب ذكر الاسم الأخير للمؤلف (ين) في بداية الجملة/الفقرة، ثم سنة النشر بين قوسين، كما في المثال التالي:

- 2) According to Cohen and Lotan (2014), professional knowledge alone does not make someone a very capable professional.

### التعامل مع المراجع في قائمة المراجع

**At the end of your article, you are required to provide the full bibliographic information for each source. References must be listed in alphabetical order by author.**  
يجب عمل قائمة بالمراجع في نهاية البحث باللغة الإنجليزية وترتيبها هجائياً. يجب أن يحتوي كل مرجع مذكور في قائمة المراجع على المعلومات التالية ومن اليسار إلى اليمين مع وضع علامات الترقيم والأقواس كما يلي:

مكان النشر. الناشر. عنوان المقالة. (سنة النشر)، الحرف الأول من الاسم الأول للمؤلف، الاسم الأخير للمؤلف

### EXAMPLES OF REFERENCES BY TYPE

الجدول التالي يحتوي على المزيد من الأمثلة وحسب نوع المرجع ويوضح كيفية التعامل مع

1. المرجع في قائمة المراجع اللازم وضعها في آخر البحث (كما في العمود الأيسر)
2. توثيق هذا المرجع في متن النص (كما في العمود الأيمن)

In a reference list أنواع المراجع التي يمكن ذكرها في قائمة المراجع	In-text citation كيفية ذكر هذه المراجع في متن النص
<b>1. Book with one author</b> كتاب له مؤلف واحد King, M. (2000). <i>Wrestling with the angel: A life of Janet Frame</i> . Auckland, New Zealand: Viking. <i>N.B. The first letter of the first word of the main title, subtitle and all proper nouns has capital letters.</i>	(King, 2000) <b>or</b> King (2000) compares Frame ...

<p>2. <b>Book with two authors</b>      كتاب له مؤلفين اثنين  Dancey, C. P., &amp; Reidy, J. (2004). <i>Statistics without maths for psychology: Using SPSS for Windows</i> (3rd ed.). Harlow, England: Pearson/Prentice Hall.</p> <p><i>N.B. Before "&amp;" between authors, do not forget to put a comma.</i></p>	<p>(Dancey &amp; Reidy, 2004) <b>or</b> Dancey and Reidy (2004) said... <i>When paraphrasing in text, use <b>and</b>, not &amp;.</i></p>
<p>3. <b>Book with three to five authors</b>      كتاب له أكثر من مؤلفين اثنين  Krause, K.-L., Bochner, S., &amp; Duchesne, S. (2006). <i>Educational psychology for learning and teaching</i> (2nd ed.). Melbourne, Australia: Thomson.</p> <p><i>N.B. Use &amp; between authors' names, except when paraphrasing in text. When a work has three, four or five authors, cite all authors the first time, and in subsequent citations include only the first author followed by et al.</i></p>	<p>(Krause, Bochner, &amp; Duchesne, 2006)</p> <p><b>then</b></p> <p>(Krause et al., 2006)</p>
<p>4. <b>Book chapter in edited book</b>      فصل من كتاب  Kestly, T. (2010). Group sandplay in elementary schools. In A. A. Drewes, &amp; C. E. Shaefer (Eds.), <i>School-based play therapy</i> (2nd ed., pp. 257-282). Hoboken, NJ: John Wileys &amp; Sons.</p> <p><i>N.B. Include the page numbers of the chapter after the book title.</i></p>	<p>(Kestly, 2010) <b>or</b></p> <p>Kestly (2010) compares educational settings of ...</p>
<p>5. <b>Journal article (academic/scholarly)</b>      مقالة في مجلة محكمة  Cavenagh, N., &amp; Ramadurai, R. (2017). On the distances between Latin squares and the smallest defining set size. <i>Journal of Combinatorial Designs</i>, 25(4), 147–158. <a href="https://doi.org/10.1002/jcd.21529">https://doi.org/10.1002/jcd.21529</a></p> <p><i>N.B. DOI (Digital Object Identifier) is a unique code assigned to a scholarly/academic publication. The DOI's code links to the article online.</i></p>	<p>(Cavenagh &amp; Ramadurai, 2017) <b>or</b> Cavenagh and Ramadurai (2017) recommend...</p>
<p>6. <b>Reference book – dictionary or encyclopedia entry</b>      قاموس أو موسوعة  Hwang, E.-G. (2002). North Korea: Economic system. In D. Levinson, &amp; K. Christenson (Eds.), <i>Encyclopedia of modern Asia</i> (Vol. 4, pp. 350-353). New York, NY: Charles Scribner's Sons.</p> <p><i>N.B. If no author stated, the entry's title takes the author position. For online dictionaries and encyclopedias, a retrieval statement takes the place of publisher location / name</i></p>	<p>(Hwang, 2002) <b>or</b></p> <p>Hwang (2002) identifies the hurdles North Korea ...</p>
<p>7. <b>Webpage</b>      موقع الكتروني  New Zealand Trade and Enterprise. (n.d.). <i>Agribusiness</i>. Retrieved from <a href="https://www.nzte.govt.nz/en/export/market-research/agribusiness/">https://www.nzte.govt.nz/en/export/market-research/agribusiness/</a></p> <p><i>N.B. (n.d.) = no date. The basic format is: (1) Author (could be organisation). (2) Date (either date of publication or latest update). (3) Title. (4) URL.</i></p>	<p>(New Zealand Trade and Enterprise, n.d., para. 1) <i>For direct quote, cite the paragraph number in text</i></p>

فالحجب عند الفيروز آبادي (Al-Fayroozabaadi, 2004) جاء من حجب حجبًا وحجابًا: منعه، ومنه قيل: للستر حجاب لأنه يمنع المشاهدة..... إن معظم الدراسات السابقة بحثت في استخدام الحاسوب في المدارس مثل دراسة الحراشة (AL-Harashsheh, 2013)، وبحثت دراسة أخرى في فاعلية الإدارة المدرسية في مدى تحسن الثقافة التكنولوجية لدى المعلمين وفاعلية التدريس مثل دراسة تشانغ (Chang, 2012)، أما دراسة حمدي والبلوي (Hamdi, & Al-Balawi, 2011) فتناولت درجة استعداد المعلمين لمسايرة التحديات المستقبلية المترتبة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي، وبينت دراسة أديمي وووليلي (Adeyemi and Olaleye, 2010) أثر تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال على كفاءة الإدارة المدرسية

## References

- Adeyemi, T. & Olaleye, F. (2010). Information Communication and Technology (ICT) for the Effective Management of Secondary Schools for Sustainable Development in Ekiti State, Nigeria. *American-Eurasian Journal of Scientific Research*. 5(2): 106-113.
- Al-Fayroozabaadi, Majd al-Din Muhammad ibn Ya'qub, (2004). Qamus Almuhit, the International House of ideas, Amman, Jordan, Riyadh, Saudi Arabia, without edition.
- AL-Harashsheh M. A. (2013). The degree of computer use by schools' principals in the schools of Mafrq/ Jordan, *AL-Manara for Research and Studies*. 19(2), 199-227.
- Chang, I.-H. (2012). The Effect of Principals' Technological Leadership on Teachers' Technological Literacy and Teaching Effectiveness in Taiwanese Elementary. *Educational Technology & Society*, 15(2), 328-340.
- Hamdi, N.; Al-Balawi, Kh. (2011). The Degree to which Jordanian Teachers are Ready to Cope with Future Challenges Entailed by the Use of Information and Communication Technology in the Educational Field. *Dirasat: Educational Sciences*, VOL 38, SUPPLEMENT(1), 294-312.

## المراجع العربية: (للاطلاع فقط)

- الحراشة، محمد عبود (2013). درجة استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية لدى مدراء مديريات التربية والتعليم في محافظة المفرق/ الأردن، *مجلة المنارة*، 19(2)، ص 199-227.
- حمدي، نرجس؛ والبلوي، خليل (2011). درجة استعداد المعلمين في الأردن لمسايرة التحديات المستقبلية المترتبة على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الميدان التربوي، *دراسات: العلوم التربوية*، المجلد (38)، ملحق 1، ص 294-312.
- الفيروز آبادي، مجد الدين محمد بن يعقوب (2004). *القاموس المحيط*، بيت الأفكار الدولية، عمان، الأردن، الرياض، السعودية.

### 3. المواصفات الفنية لطباعة البحث

يجب الالتزام بالمواصفات الفنية لطباعة البحث وفقاً للآتي، حيث يخضع البحث للتدقيق الفني عند استلامه، وفي حال عدم الالتزام بهذه المواصفات الفنية يُعاد البحث.

أولاً: التقيد بالهوامش:			
أعلى: (5 سم)	أسفل: (2,5 سم)	أيسر: (2 سم)	أيمن: (2 سم)
هامش التوثيق: (0 سم)	الاتجاه: (عمودي)	الصفحات: (عادي)	
ثانياً: الفقرة:			
- التباعد مابين الأسطر: (مفرد)		- مسافة بادئة السطر: (0.5 سم)	
ثالثاً: الخط:			
- يعتمد خط (Simplified Arabic) اللغة العربية.			
- يعتمد الخط (Times New Roman) اللغة الأجنبية.			
- يعتمد حجم الخط (12) للغتين العربية والأجنبية.			
رابعاً: في حالة ورود آية قرآنية في البحث:			
- التقيد بطباعة الآية القرآنية مع مراعاة الضبط التام للآية القرآنية وفقاً للرسم العثماني.			
خامساً: الجداول والأشكال:			
- التقيد بطباعة الجدول (Word). (التقيد بطباعة عنوان الجدول ورقمه على نفس السطر) وأن يكون بالخط الغامق (Bold). وأن يكون العنوان والجدول في وسط الصفحة.			
- في حالة ورود أشكال في البحث: يجب أن يكون عنوان الشكل ورقمه تحت الشكل مباشرة. وفي وسط الصفحة والمصدر مطبوع بخط غامق حجم (11) تحت الخارطة.			
- بالنسبة للخرائط: أن تأخذ صفحة كاملة وأن تكون في وسط الصفحة. وألا تكون خارج إطار حدود الصفحة . والمصدر مطبوع بخط غامق حجم (11) تحت الخارطة.			
سادساً: علامات الترقيم:			
- التقيد بوضع علامة الترقيم (الفاصلة، النقطة، الفاصلة المنقوطة، علامة الاستفهام، علامة التعجب) بعد الكلمة مباشرة.			
- علامة الإقتباس: " " (توضيح) أي تمييز الكلام المقتبس وأن لا يوجد مسافة بين علامة الإقتباس والكلام المقتبس.			
- الأقواس: (....) عند فتح القوس (لا يوجد مسافة بين القوس والكلمة).			



<b>سابعاً: بالنسبة للعناوين في البحث:</b>
- العناوين الرئيسية: أن يكون العنوان محاذاً للهامش وبالخط الغامق (Bold)
- العناوين الفرعية: أن يبعد عن الهامش (0,5 سم). وبالخط الغامق (Bold)
<b>ثامناً: المسافة بين الأسطر:</b>
- التقيد بالمسافة بين الأسطر أو التباعد بين الأسطر (مفرد)، إلا في حالات مثلاً: (في طباعة الجداول في بعض الأحيان قد تصادف نزول خانة من الجدول على الصفحة التالية في هذه الحالة قد تضطر لاستعمال المسافة (تام) أو تصغير حجم الخط إلى حجم (11) بمسافة يراها الطابع مناسبة لاكتمال الجدول على نفس الصفحة بدلاً من نزوله على الصفحة التالية).
<b>تاسعاً: الضبط في الطباعة:</b>
- التقيد بضبط الطباعة. بدلاً من استعمال المفتاح Enter لضبط السطور والبحث بشكل عام.
- عدم استعمال الشرطة أو المدة في طباعة بعض الكلمات لغايات التنسيق والضبط (أي استعمال الضبط الإلكتروني).
- عدم استعمال مسطرة المسافات لغايات التنسيق والضبط.
<b>عاشراً: طباعة الأحرف الكبيرة والأحرف الصغيرة:</b>
- طباعة العنوان بالأحرف الصغيرة بالنسبة للعناوين باللغة الأجنبية بدلاً من الأحرف الصغيرة، بحيث يكون الحرف الأول من كل كلمة كبيراً وبقية أحرف الكلمة صغيراً، باستثناء أحرف الجر وأدوات الربط فيبقى الحرف الأول فيها صغيراً.

1. أقر/ نقر بأن البحث أصيل، وهو عمل خاص بي، وغير مستل من أي عمل منشور وأتحمل كافة التبعات القانونية وللجامعة الحق في اتخاذ الاجراءات اللازمة والمترتبة على ذلك
2. لم يقدم هذا المخطوط للنشر كلياً أو جزئياً لأية جهة أخرى سواء في مجلة علمية أم صحفية أم أية وسيلة أخرى.
3. أقر/ نقر بالالتزام بالأمانة العلمية وأخلاقيات البحث العلمي في كتابة البحث المعنون أعلاه وأتحمل/ نتحمل المسؤولية القانونية كافة الحقوق الفكرية والمادية للغير.
4. اوافق/ نوافق على نشر المخطوط في المجلة بأية وسيلة سواء أكانت مطبوعة أم إلكترونية أم أية وسيلة أخرى، وعلى نقل حق النشر والتأليف إلى المجلة.
5. أتعهد/ نتعهد بأن أتقيد/ نتقيد بتعليمات النشر المعمول بها في المجلة وتدقيق البحث لغوياً، وبجميع القرارات الصادرة عن هيئة التحرير.
6. ألتزم/ نلتزم بدفع النفقات المالية المترتبة على إجراءات التقويم كافة في حالة رغبتني/ رغبتنا في سحب البحث أو عدم متابعة إجراءات نشره.
7. في حالة موافقة هيئة تحرير المجلة على نشر البحث أوافق/ نوافق على أنه ليس من حقي/ حقنا التصرف بالبحث سواء بالترجمة أم الاقتباس أم النقل من البحث المذكور أعلاه أم تلخيصه أم الإفادة منه بوسائل الإعلام، إلا بعد الحصول على موافقة خطية من رئيس التحرير.
8. اذا كان البحث مستلاً من رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه، يرجى توضيح ذلك مع ذكر اسم المشرف وأعضاء لجنة المناقشة وأولي جامعة ينتمون، وأن يوقع الطالب والمشرف على تعهد النشر في حال النشر المشترك.

وعليه أرجو/ نرجو النظر في أمر نشر البحث المذكور في مجلة مؤتة للبحوث والدراسات/ سلسلة العلوم .....

علماً بأن التخصص الدقيق للبحث هو .....

اسم الباحث الرئيس (ثلاثة مقاطع) ..... رقم الهاتف.....

اسم المؤسسة التي يعمل بها الباحث: .....

عنوان البريد الإلكتروني للباحث الرئيس: ..... E-mail .....

العنوان البريدي للباحث الرئيس: .....

تسلسل الباحثين المشاركين (إن وجدوا) مرتبين حسب اتفاقهم على ظهورها في البحث عند النشر في المجلة، باستثناء البحوث المستله من الرسائل الجامعية فيكون اسم الطالب أولاً.

التوقيع

اسم الباحث

1 -----

2 -----

3 -----

4 -----

5 -----

# صفحة الغلاف Title Page

Title			عنوان البحث باللغة العربية
First Author	Name: Rank: University/ Institution: Address: Email: Mobile:	الاسم : الرتبة: الجامعة/ المؤسسة التي يعمل بها: العنوان البريدي: البريد الالكتروني: رقم الموبايل:	معلومات الباحث الرئيسي

وفي حال وجود باحثين آخرين، يعتمد ترتيب الجدول الآتي ولا يقبل اضافة أي باحث غير ما هو موجود في الجدول:

Second Author	Name: Rank: University/ Institution: Address: Email: Mobile:	الاسم : الرتبة: الجامعة/ المؤسسة التي يعمل بها: العنوان البريدي: البريد الالكتروني: رقم الموبايل:	معلومات الباحث الثاني
Third Author	Name: Rank: University/ Institution: Address: Email: Mobile:	الاسم : الرتبة: الجامعة/ المؤسسة التي يعمل بها: العنوان البريدي: البريد الالكتروني: رقم الموبايل:	معلومات الباحث الثالث
Fourth Author	Name: Rank: University/ Institution: Address: Email: Mobile:	الاسم : الرتبة: الجامعة/ المؤسسة التي يعمل بها: العنوان البريدي: البريد الالكتروني: رقم الموبايل:	معلومات الباحث الرابع

ويمكن اضافة باحثين آخرين.

بسم الله الرحمن الرحيم

الأستاذ الدكتور .....المحترم

رئيس تحرير مجلة مؤتة للبحوث والدراسات ، سلسلة العلوم الانسانية والاجتماعية

رئيس تحرير مجلة مؤتة للبحوث والدراسات ، سلسلة العلوم الطبيعية والتطبيقية

عميد البحث العلمي

تحية طيبة، وبعد،،

## (نص الرسالة)

عنوان البحث:

التخصص العام :

التخصص الدقيق:

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

الباحث

الاسم

الرتبة الاكاديمية

العنوان

البريد الالكتروني

الموبايل

### 3. إجراءات النشر

1. يُقدم البحث للنشر إلى عمادة البحث العلمي في جامعة مؤتة إلكترونياً على موقع المجلة <https://ejournal.mutah.edu.jo>.
2. يوقع الباحث على تعهد النشر وفق نموذج خاص تعتمده المجلة.
3. يعرض البحث على هيئة تحرير المجلة، ويسجل في السجلات المعتمدة.
4. يخضع البحث المرسل إلى المجلة إلى التدقيق الفني والتحكيم الأولي من هيئة التحرير؛ لتقرير أهليته للتحكيم الخارجي، ويحق للهيئة أن تعتذر عن السير في إجراءات التحكيم الخارجي أو عن قبول البحث للنشر في أي مرحلة دون إبداء الأسباب.
5. يرسل البحث إلى محكمين اثنين على أن يقوم كلا منهما بالرد في مدة أقصاها شهر، وفي حال عدم الرد ضمن الموعد المحدد يتم إرسال البحث إلى محكم آخر، وبناء عليه يكون قرار هيئة التحرير على النحو الآتي:  
أ. يُقبل البحث للنشر في حالة ورود تقارير إيجابية من المحكمين الإثنين، وبعد أن يقوم الباحث بإجراء التعديلات المطلوبة، إن وجدت.
- ب. في حال ورود تقارير سلبية من كلا المحكمين يرفض البحث.
- ج. في حالة ورود رد سلبي من أحد المحكمين ورد إيجابي من المحكم الثاني يرسل البحث إلى محكم ثالث للبت في أمر صلاحيته للنشر.
6. إذا كان الباحث من جامعة ما فلا يجوز أن يُحكّم البحث من قبل زميل يعمل في الجامعة نفسها.
7. يجب على الباحث بعد إبلاغه بإجراء التعديلات أن يقوم بذلك وفق ملاحظات المحكمين في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخه، وفي حال عدم استجابة الباحث ضمن المدة المحددة يتم وقف إجراءات السير في نشر البحث.
8. إذا أفاد المحكم (مراجع التعديلات) أن الباحث لم يقم بالالتزام بإجراء التعديلات المطلوبة، يُعطى الباحث فرصة ثانية وأخيرة مدتها أسبوعين للقيام بالتعديلات المطلوبة، وإلا يرفض البحث ولا ينشر في المجلة.
9. تمنح رسالة القبول بعد إجراء التدقيق الفني المترتب على البحث بعد التعديل.
10. ترتب البحوث المقبولة في المجلة وفقاً لسياسة المجلة.
11. ما ينشر في المجلة يعبر عن وجهة نظر الباحث ولا يعبر بالضرورة عن وجهة نظر جامعة مؤتة، أو هيئة التحرير، أو القائمين عليها.

### 2. أخلاقيات النشر

تلتزم هيئة التحرير والمحكمون والباحثون بأخلاقيات النشر التالية:

#### أولاً: واجبات هيئة التحرير

1. العدالة والاستقلالية: يقوم المحررون بتقييم المخطوطات المقدمة للنشر على أساس الأهمية والأصالة وصحة الدراسة ووضوحها وأهميتها لنطاق المجلة، بغض النظر عن جنس المؤلفين أو جنسيتهم أو معتقداتهم الديني بحيث يتمتع رئيس التحرير بسلطة كاملة على كامل المحتوى التحريري للمجلة وتوقيت نشره.
2. السرية: هيئة التحرير وموظفوا التحرير مسؤولون عن سرية أية معلومات حول البحث المقدم وعدم إفشاء هذه المعلومات إلى أي شخص آخر غير المؤلف والمحكمين والهيئة الاستشارية كل وفقاً لاختصاصه.
3. الإفصاح وتضارب المصالح: هيئة التحرير مسؤولة عن عدم استخدام معلومات غير منشورة موجودة في البحث المقدم لأغراض النشر دون موافقة خطية صريحة من المؤلفين، ويجب على عضو هيئة التحرير الإفصاح عن وجود أي

تضارب في المصالح مع أي من المؤلفين. مثل علاقات تنافسية أو تعاونية أو علاقات أخرى مع أي من المؤلفين؛ بدلاً من ذلك، سوف يطلبون عضو خارجي للتعامل مع المخطوطة.

4. قرارات النشر: تحرص هيئة التحرير على أن تخضع جميع الأبحاث المقدمة للتحكيم من قبل اثنين على الأقل من المحكمين الذين هم خبراء في مجال البحث. وتعتبر الهيئة مسؤولة عن تحديد أي من الأبحاث المقدمة إلى المجلة التي سيتم نشرها، بعد التحقق من أهميتها للباحثين والقراء.

#### ثانياً: واجبات المحكمين

المساهمة في صنع قرارات هيئة التحرير.

1. السرعة والدقة في الوقت: أي محكم يشعر بعدم قدرته على مراجعة البحث لأي سبب كان يجب عليه إخطار هيئة التحرير على الفور ورفض الدعوة للتحكيم بحيث يمكن الاتصال بالمحكمين البدلاء.
2. السرية: أي أبحاث وردت للمجلة للتحكيم والنشر هي وثائق سرية؛ لذا يجب ألا تظهر أو تناقش مع الآخرين إلا إذا أذن بها رئيس التحرير وينطبق هذا أيضاً على المحكمين المدعويين الذين رفضوا الدعوة للتحكيم.
3. معايير الموضوعية: يجب مراجعة وتحكيم الأبحاث بموضوعية وأن تُصاغ الملاحظات بوضوح مع الحجج الداعمة، بحيث يمكن للمؤلفين استخدامها لتحسين أبحاثهم بعيداً عن النقد الشخصي للمؤلفين.
4. الإفصاح وتضارب المصالح: يجب على أي محكم مدعو للتحكيم أن يُحَظَر هيئة التحرير على الفور بأن لديه تضارب في المصالح ناجم عن علاقات تنافسية أو تعاونية أو علاقات أخرى مع أي من المؤلفين بحيث يمكن الاتصال بالمحكمين البدلاء.
5. المحافظة على سرية المعلومات أو الأفكار المتميزة غير المنشورة والتي تم الكشف عنها في الأبحاث المقدمة للتحكيم وعدم استخدامها دون موافقة كتابية صريحة من المؤلفين وينطبق هذا أيضاً على المحكمين المدعويين الذين يرفضون دعوة التحكيم.

#### ثالثاً: واجبات المؤلفين

1. معايير إعداد البحث: يجب على المؤلفين الالتزام بالقواعد والإجراءات والمواصفات الفنية وأخلاقيات النشر الموجودة على موقع المجلة.
2. السرقة الأدبية: لا يجوز بأي حال من الأحوال الاعتداء على حق أي مؤلف آخر بأي صورة من الصور فالقيام بهذا العمل يعتبر سرقة أدبية ويتحمل من قام بهذا العمل كامل المسؤولية القانونية والأدبية عن ذلك.
3. الأصالة: يجب على المؤلفين التأكد من تقديم أعمال أصيلة تماماً، وتوثيق أعمال أو كلمات الباحثين الآخرين التي تم الرجوع إليها في بحثهم. وينبغي أيضاً الاستشهاد بالمنشورات المؤثرة في مجال البحث المقدم. فأخذ المعلومة دون توثيق المصدر بجميع أشكاله يُشكل سلوكاً غير أخلاقي للنشر ويأخذ أشكالاً عديدة، مثل اعتماد بحث على أنه للمؤلف نفسه، نسخ أو إعادة صياغة أجزاء كبيرة من بحث آخر (دون الإسناد) .... الخ.
4. عدم إرسال البحث إلى مجلات مختلفة وبشكل مُتزامن: يجب على المؤلف عدم إرسال أو نشر نفس البحث في أكثر من مجلة واحدة. وبالتالي، لا ينبغي للمؤلفين أن يُقدِّموا مخطوطة سبق نشرها في مجلة أخرى وذلك لأن تقديم بحث بالتزامن مع أكثر من مجلة واحدة هو سلوك غير أخلاقي وغير مقبول.
5. تأليف المخطوطة: يجب أن يتم إدراج الأشخاص الذين يستوفون معايير التأليف التالية كمؤلفين في البحث بحيث يكونوا قادرين على تحمل المسؤولية العامة عن المحتوى: (1) تقديم مساهمات كبيرة في تصميم أو تنفيذ أو الحصول على البيانات أو تحليل أو تفسير الدراسة؛ (2) المساهمة في صياغة وكتابة محتوى البحث أو مراجعته. (3) مراجعة

- النسخة النهائية من البحث والموافقة عليها وعلى تقديمها للنشر. إضافة إلى ذلك هناك أشخاص لا يستوفون معايير التأليف فيجب ألا يُدرجوا كمؤلفين، ولكن يجب ذكرهم في قسم "شكر وتقدير" بعد الحصول على إذن كتابي منهم.
6. الإفصاح وتضارب المصالح: يجب على المؤلفين الإبلاغ عن أي تضارب في المصالح مع جهات لا تعلمها هيئة التحرير يمكن أن يكون له تأثير على البحث. ومن أمثلة التضارب المحتمل في المصالح التي ينبغي الإفصاح عنها مثل العلاقات الشخصية أو المهنية، والانتماءات، والمعرفة في الموضوع أو المواد التي نُقِشت في البحث.
7. المخاطر والمواد البشرية أو الحيوانية: إذا كان العمل ينطوي على استخدام مواد كيميائية أو إجراءات أو معدات لها أي مخاطر غير عادية، فيجب على المؤلفين تحديدها بوضوح في البحث. وكذلك إذا كان العمل ينطوي على استخدام أو إجراء تجارب على البشر أو الحيوانات في بحثهم، فيجب على المؤلفين التأكد من أن جميع الإجراءات تم تنفيذها وفقاً للقوانين والتعليمات ذات الصلة وأن المؤلفين قد حصلوا على موافقة مسبقة بهذا الخصوص. وكذلك ويجب مراعاة حقوق الخصوصية الخاصة بالمشاركين من البشر.
8. التعاون: يجب على المؤلفين التعاون بشكل كامل والاستجابة الفورية لطلبات المحررين بشأن البيانات الأولية والتوضيحات وإثبات الموافقات الأخلاقية وموافقات المرضى وأذونات حقوق الطبع والنشر. وفي حالة اتخاذ قرار أولي بشأن إجراء التعديلات الضرورية على البحث، يجب على المؤلفين الاستجابة لملاحظات المحكمين بشكل منهجي ويقوموا بإجراء التعديلات المطلوبة وإعادة تقديمها إلى المجلة بحلول الموعد النهائي المحدد.
9. الأخطاء الأساسية في الأعمال المنشورة: عندما يكتشف المؤلفون أخطاء كبيرة أو عدم دقة في أعمالهم المنشورة، فإن عليهم الالتزام بإخطار محرري المجلة أو الناشر فوراً والتعاون معهم إما لتصحيح البحث أو سحبه.

رئيس تحرير مجلة مؤتة للبحوث والدراسات

الرمز البريدي (61710) مؤتة / الأردن

Tel: +962-3-2372380 Ext (6117)

Fax. +962-3-2370706

Email: [darmutah@mutah.edu.jo](mailto:darmutah@mutah.edu.jo)

<http://www.mutah.edu.jo/dar>